



PRESENTAZIONE RENTRI

16.01.2025



Di cosa si tratta...



R EGISTRO

E LETTRONICO

N AZIONALE

T RACCIABILITA'

R I FIUTI

Il RENTRI è lo strumento su cui il **Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica** fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

Il RENTRI è stato istituito dall'art. **188 bis del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.** ai sensi dell'articolo 6 del D.L 14 dicembre 2018 n. 135 (abrogazione SISTRI).

D.M. 4 aprile 2023 n. 59 Regolamento che disciplina il sistema RENTRI.

Definizioni



UNITA' LOCALE: qualsiasi sede operativa, (es. un laboratorio, un'officina, uno stabilimento, ecc...) o una sede amministrativa/gestionale (es. un ufficio, un magazzino, un deposito, ecc...) ubicata in luogo coincidente con la sede legale o diverso da quello della sede legale, nella quale l'operatore esercita stabilmente una o più attività economiche (risultanti da Visura Camerale) e dove sono realizzate le attività da cui deriva l'obbligo di iscrizione. *Tale definizione di unità locale prevede la contemporaneità dell'esercizio stabile di attività economiche e lo svolgimento delle attività da cui deriva l'obbligo di iscrizione al RENTRI.*

OPERATORE

Ente o impresa che effettua l'iscrizione a RENTRI (la Società); per effettuare l'iscrizione dell'operatore bisogna avere a disposizione dispositivi di autenticazione digitale (es. SPID, CIE o CNS) di una persona fisica con potere di rappresentanza.

INCARICATO

Persona fisica incaricata dall'operatore per utilizzare RENTRI. L'incaricato accede a RENTRI con dispositivi di autenticazione digitale personali (es. SPID, CIE o CNS).

DELEGATO

L'operatore può delegare i seguenti soggetti per gli adempimenti relativi all'iscrizione e trasmissione dei dati al RENTRI:

- a) associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale o società di servizi di diretta emanazione delle stesse;
- b) gestori del servizio di raccolta;
- c) gestori del circuito organizzato di raccolta, di cui all'art. 183, comma 1, lettera pp) del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

Questa delega non ricomprende la delega per la tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti che invece è disciplinata dall'art. 190 del D.Lgs. 152/2006.

Definizioni



INTEROPERABILITA': è un servizio che consente di trasmettere i dati a RENTRI tramite il software gestionale rifiuti dell'operatore (Esempio V-REN).

TRASMISSIONE DATI: i dati relativi alle registrazioni di carico e scarico, rettifiche e annullamenti e alle quantità verificate a destino, vanno trasmessi a RENTRI, **MENSILMENTE ENTRO LA FINE DEL MESE SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI È STATA EFFETTUATA L'ANNOTAZIONE (la prima entro il 31/03/2025)**. Nel caso in cui nel mese di riferimento non ci siano nuove annotazioni, la trasmissione non è dovuta.

CONSERVAZIONE DIGITALE: il processo che permette di conservare, secondo le regole e le **specifiche AgID** (L'Agenzia per l'Italia Digitale), i documenti in formato digitale garantendo l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità degli stessi (cfr. art. 44 Codice Amministrazione Digitale);

CONSERVATORE: la società che provvede alla Conservazione Digitale dei Registri RENTRI della Committente in forza di un contratto.

PORTALE V-REN: la piattaforma web che permette a Venanzieffe di supportare i nostri clienti nella gestione dei Registri di carico e scarico rifiuti e dei Formulare di Identificazione Rifiuto (FIR) in modalità digitale nonché assicurare l'interoperatività con il sistema RENTRI, compreso l'invio dei dati mensili e, in ultima istanza, permettere la Conservazione Digitale;

CHI DEVE ISCRIVERSI



OBBLIGATI A: ISCRIZIONE + TENUTA REGISTRO + INVIO DATI	OBBLIGATI A: ISCRIZIONE (solo se producono rifiuti pericolosi)	NON OBBLIGATI
<ol style="list-style-type: none">1. enti e imprese che effettuano il trattamento dei rifiuti;2. produttori di rifiuti pericolosi;3. enti e imprese che trasportano rifiuti pericolosi a titolo professionale o intermediari di rifiuti pericolosi e non pericolosi;4. i consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti;5. i produttori di rifiuti non pericolosi con più di 10 dipendenti derivanti da lavorazioni: INDUSTRIALI, ARTIGIANALI e DALL'ATTIVITA' DI SMALTIMENTI RIFIUTI (depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie)	<ol style="list-style-type: none">1. i produttori iniziali non rientranti in organizzazione di ente o impresa, (es: professionisti medici, attività d assistenza domiciliare, dentisti e veterinari (se non organizzati in strutture di impresa) oppure enti del terzo settore.2. imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 del Codice civile con un volume di affari annuo non superiore a euro ottomila;3. soggetti che svolgono attività che ricadono nell'ambito dei codici ATECO 96.02.01 (Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere), 96.02.02 (Servizi degli istituti di bellezza), 96.02.03 (Servizi di manicure e pedicure) e 96.09.02 (Attività di tatuaggio e piercing)	<ol style="list-style-type: none">1. Produttori di rifiuti non pericolosi con meno di 10 dipendenti (es: gommisti, ristoranti)

Fasce di iscrizione



- 1) Enti e imprese maggiori di 50 dipendenti → dal 15 dicembre 2024 ed entro il 13 febbraio 2025.
- 2) Enti e imprese da 11 a 50 dipendenti → dal 15 giugno 2025 ed entro il 14 agosto 2025.
- 3) Enti e imprese da 0 a 10 dipendenti → dal 15 dicembre 2025 ed entro il 13 febbraio 2026

Il numero dei dipendenti è calcolato in base al numero di persone **TOTALI** presenti
nell'impresa al 31 dicembre dell'anno precedente

(I soci sono considerati nel conteggio dei dipendenti solo se inseriti a libro paga)

CONTRIBUTI ISCRIZIONE RENTRI



DA VERSARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE E ENTRO IL 30 APRILE DI OGNI ANNO SUCCESSIVO

AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE:

- **100 euro per ogni unità locale:** per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti con più di 50 dipendenti, trasportatori, soggetti che svolgono attività di trattamento dei rifiuti, intermediari e consorzi, inclusi i soggetti di cui all'art.18 del D.M. 4 aprile 2023, n. 59;
- **50 euro per ogni unità locale:** per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti con dipendenti da 11 a 50;
- **15 euro per ogni unità locale:** per i produttori di rifiuti diversi da quelli sopra indicati.

PER GLI ANNI SUCCESSIVI:

- **60 euro per ogni unità locale:** per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti con più di 50 dipendenti, per trasportatori, soggetti che svolgono attività di trattamento dei rifiuti, intermediari e consorzi, inclusi i soggetti di cui all'art.18 del D.M. 4 aprile 2023, n. 59;
- **30 euro per ogni unità locale:** per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti con dipendenti da 11 a 50;
- **10 euro per ogni unità locale:** per i produttori di rifiuti diversi da quelli sopra indicati.

DIRITTI DI SEGRETERIA: 10 euro per ogni unità locale (dovuti al momento dell'iscrizione e per altre modifiche)

! PER EVITARE DOPPI DIRITTI DI SEGRETERIA E DOPPIO CONTRIBUTO:

**SI CONSIGLIA DI ISCRIVERSI NEL 2025 PER I SOGGETTI DELLA PRIMA E SECONDA FASCIA (DA 11 A PIÙ DI 50 DIPENDENTI)
E NEL 2026 PER LA TERZA FASCIA (MINORE DI 10 DIPENDENTI)**



10 MOTIVI PER PASSARE A V-REN

1- ISCRIZIONE:

I. Accesso al servizio tramite strumenti digitali di autenticazione (SPID di persona fisica o giuridica, CNS, CIE) da parte di uno o più utenti che rappresentano l'operatore (es. Legale Rappresentante, Amministratore, ecc..).

II. Creazione del profilo operatore.

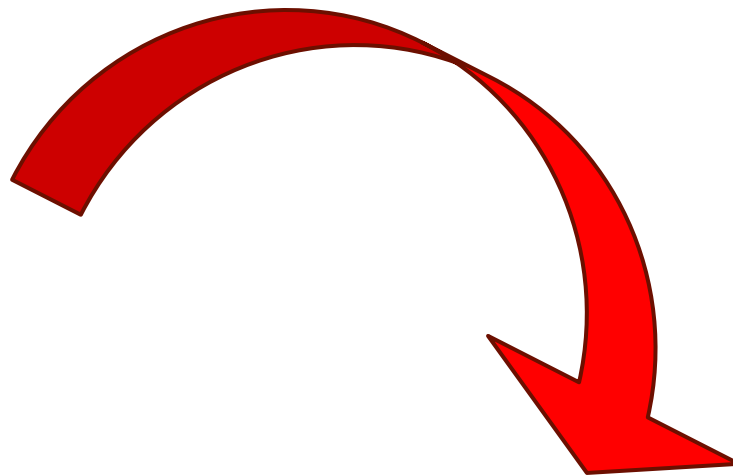
III. Inserimento delle persone fisiche che, in qualità di soggetti incaricati, interni o esterni all'operatore, potranno utilizzare i servizi della piattaforma telematica per conto dell'operatore.

IV. Inserimento delle unità locali dove l'operatore svolge l'attività.

V. Inserimento delle attività svolte presso l'unità locale (produzione, recupero, smaltimento, trasporto, intermediazione e commercio senza detenzione dei rifiuti).

VI. Versamento, mediante PagoPA, per ogni unità locale, del diritto di segreteria e del contributo annuo.

VII. Trasmissione istanza di iscrizione al RENTRI.



...SCEGLIENDO V-REN

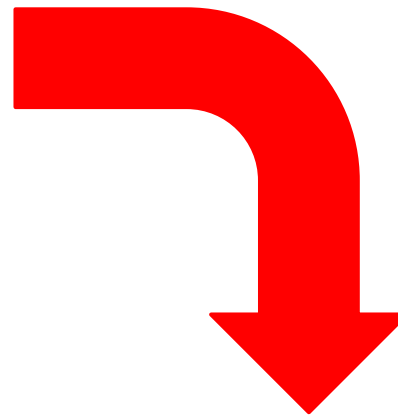
Tutta la fase di iscrizione:

- Creazione profilo operatore;
- Inserimento ulteriori unità locali
- Creazione registri per ogni unità locale
- Attivazione dell'interoperabilità con RENTRI
- Versamento dei diritti di segreteria e contributo annuo
- Trasmissione istanza

Verrà effettuata con il completo supporto dei nostri operatori che si collegheranno da remoto al vostro pc.

2- VIDIMAZIONE DEI REGISTRI:

I registri si possono vidimare digitalmente attraverso il servizio messo a disposizione tramite il portale RENTRI che restituisce il codice univoco assegnato al registro di carico e scarico.



...SCEGLIENDO V-REN

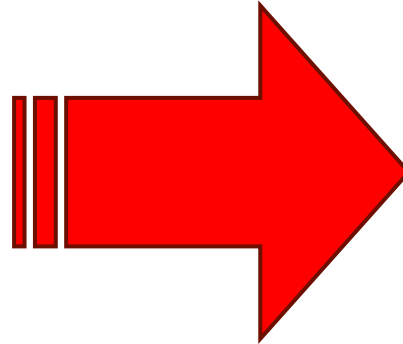
Tutta la fase di creazione e vidimazione digitale del registro di carico/scarico rifiuti verrà effettuata con il completo supporto dei nostri operatori che si collegheranno da remoto al vostro pc.

3- TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO SCARICO RIFIUTI:



Le movimentazioni dei rifiuti dovranno essere registrati rispettando la seguente periodicità:

- a) **PRODUTTORI INIZIALI**: almeno entro **dieci giorni** lavorativi dalla produzione del rifiuto e dallo scarico del medesimo;
- b) **TRASPORTATORI**: almeno entro **dieci giorni** lavorativi dalla data di consegna dei rifiuti all'impianto di destino;
- c) **INTERMEDIARI E I CONSORZI**: almeno entro **dieci giorni** lavorativi dalla data di consegna dei rifiuti all'impianto di destino;
- d) **RECUPERATORI E SMALTITORI**: entro **due giorni** lavorativi dalla presa in carico dei rifiuti.



...SCEGLIENDO V-REN

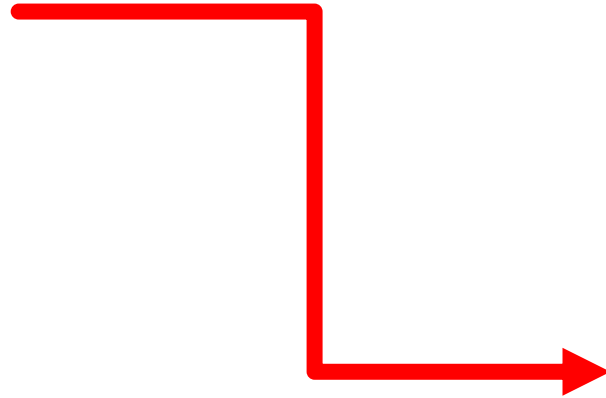
- Tenuta informatica dello **scadenziario** relativo agli obblighi temporali di **registrazione** e di **smaltimento**;
- Supporto continuo nella **registrazione** delle operazioni di carico e scarico;
- Supporto nelle registrazioni di **rettifica** consentite da RENTRI;
- Supporto nella gestione della **differenza peso** riscontrata a destino;
- V-REN prevede l'apposizione automatica della marca temporale sulle registrazioni effettuate per garantire la data-certazione e l'immodificabilità del dato

4- TRASMISSIONE DEI REGISTRI DI CARICO SCARICO RIFIUTI:



TRASMISSIONE

I dati relativi alle registrazioni di carico e scarico, rettifiche e annullamenti e alle quantità verificate a destino, vanno trasmessi a RENTRI, *mensilmente entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione.*



...SCEGLIENDO V-REN

- Tenuta informatica dello **scadenziario** relativo agli obblighi temporali di **trasmissione**;
- Controllo dati trasmessi.

5- CONSERVAZIONE DEI REGISTRI DI CARICO SCARICO RIFIUTI:



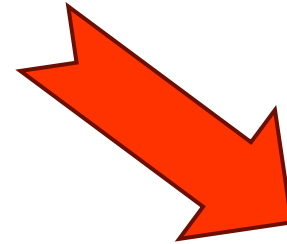
CONSERVAZIONE

I registri cronologici di carico e scarico tenuti in modalità digitale sono soggetti a conservazione digitale a norma, al fine di garantire l'accessibilità dei dati, la loro utilizzabilità, integrità, autenticità e reperibilità.

Ai sensi dell'art. 190 del d.Lgs 152/2006. comma 10 vanno conservati per **3 anni**.

La valenza legale di forma, contenuto e tempo del documento digitale va garantita con l'apposizione di una firma digitale o di una marca temporale.

Stando alle norme civilistiche, il registro di carico e scarico deve essere trasferito al servizio di conservazione almeno una volta all'anno; resta ferma la facoltà dell'operatore di procedere con maggiore frequenza al trasferimento _ .



...SCEGLIENDO V-REN

- La **Conservazione Digitale** attraverso la generazione, **entro il termine di legge**, dei documenti contenenti le movimentazioni dei Registri ed i relativi metadati di catalogazione e dell'indice di conservazione.
- La marca temporale è già compresa nel pacchetto V-REN

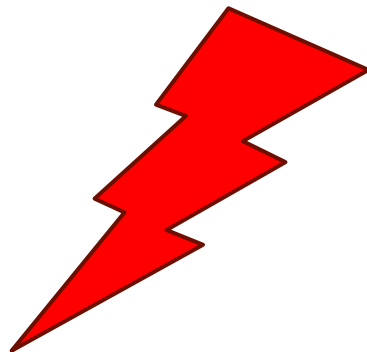
6- INCARICATI:



Persona fisica incaricata dall'operatore per utilizzare RENTRI.

L'incaricato accede a RENTRI con dispositivi di autenticazione digitale personali (es. SPID, CIE o CNS).

...SCEGLIENDO V-REN



V-REN funge da interfaccia con RENTRI quindi per l'accesso non è necessario utilizzare alcun dispositivo di autenticazione personale!!!!

7- ASSISTENZA CONTINUA:



← RENTRI

Home News ed eventi Normativa nazionale Decreti direttoriali Supporto Ambiente DEM

Home / Supporto / Hai bisogno di aiuto?

Hai bisogno di aiuto?

Supporto

Accedi al nostro portale di supporto per avere assistenza sull'utilizzo del servizio.

Supporto

Assistente virtuale

L'assistente virtuale consente agli operatori di individuare quali sono gli obblighi e le tempistiche da rispettare.

Assistente virtuale

...SCEGLIENDO V-REN

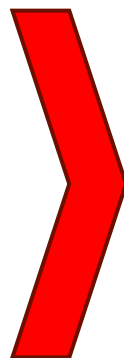
Consulenza telefonica continua e/o collegamento telematico da remoto in caso di problematiche o dubbi sulla gestione del programma.

VENANZIEFFE

8- PERSONALIZZAZIONE:



 RENTRI - Operatori



...SCEGLIENDO V-REN

E' possibile gestire tutte le personalizzazioni che si desiderano:

- EER gestiti, caratteristiche di pericolo, stati fisici;
- Tempistiche di trasmissione;
- Tempistiche di conservazione;
- Piccolo margine di modifica nei movimenti prima dell'apposizione del sigillo definitivo;



...SCEGLIENDO V-REN

10- VENANZIEFFE:

65 ANNI NEL MONDO DEI RIFIUTI

GESTORE DI RIFIUTI

CERTIFICATI ISO 9001 E ISO 14001
DAL 2001

AZIENDA STRUTTURATA



CERTIFICATI EMAS DAL 2005

UFFICIO RENTRI DEDICATO INTERNO

CONSORZIATI CONOU, CONOE, ECOPNEUS

GARANZIA DI AFFIDABILITA', SERIETA', STABILITA', COMPETENZA!!!

VENANZIEFFE



RENTRI

PERIODO TRANSITORIO

13 FEBBRAIO 2025



A partire dal 13 febbraio 2025 cambieranno sia i **modelli di registro di carico e scarico** sia i **modelli di formulari**.

2 POSSIBILITÀ:

- 1) **REGISTRO e FORMULARIO CARTACEI**: i registri vanno stampati con il nuovo format dal sito RENTRI e vidimati in CCIAA di competenza (come già avviene). Se il produttore decidesse di emettere in autonomia i formulari, dovrà vidimarli automaticamente dal sito RENTRI (non esisteranno più quelli cartacei es: zucchetti e non andranno vidimati in CCIAA); non esisterà più il sito VIVIFIR per l'emissione dei formulari
- 2) **REGISTRO DIGITALE e FORMULARI CARTACEI**: i registri verranno compilati direttamente dal sito RENTRI o tramite sistemi di interoperabilità (es: gestionali aziendali); stesso principio per i formulari

**IL FORMULARIO POTRA' ESSERE EMESO ANCHE DAL TRASPORTATORE SU RICHIESTA DEL PRODUTTORE
DIVENTERA' DIGITALE A PARTIRE DAL 13/02/2026**

PERIODO TRANSITORIO



- ! I VECCHI MODELLI DI REGISTRO E FORMULARI VERRANNO UTILIZZATI FINO AL **12 FEBBRAIO 2025**
- ! SE CI SONO PAGINE DI REGISTRO INUTILIZZATE VANNO ANNULLATE. I REGISTRI VANNO CONSERVATI PER 3 ANNI DALL'ULTIMA REGISTRAZIONE
- ! I FORMULARI INUTILIZZATI VANNO ANNULLATI E CONSERVATI COMUNQUE PER 3 ANNI
- ! LA NUMERAZIONE DEI MOVIMENTI SUL NUOVO REGISTRO SARA' CONTINUATIVA (1/2025, 2/2025...)

È POSSIBILE ISCRIVERSI IN MODO VOLONTARIO A RENTRI PRIMA DELLA PROPRIA FASCIA DI APPARTENENZA, PASSANDO DIRETTAMENTE AL REGISTRO DIGITALE ED EVITANDO 3 TIPI DIVERSI DI REGISTRO IN UN ANNO



V-REN



Per ricevere informazioni commerciali e contratto V-REN scrivere a

rentri@venanzieffe.it